

Die **Verwaltungsgemeinschaft Oberpörling** (3 Mitgliedsgemeinden, ca. 4460 Einw.) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für die Finanzverwaltung in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 25 Wochenstunden) ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Festsetzung Gebühren
- Festsetzung Steuern
- Festsetzung von Stundungen und Aussetzungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Anlagennachweise
- Mitarbeit bei der Buchhaltung
- Mitarbeit im Standesamt

Anforderungsprofil:

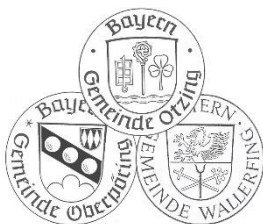
- Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. Verwaltungsfachkraft (AL I oder BL 1) oder Beamter/in in der 2. Qualifikationsebene (Fachrichtung Verwaltung und Finanzen) **oder** vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen- bzw. Finanzbereich
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Anwendungen
- Zielorientierte, selbständige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Vergütung nach TVöD, betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Leistungsentgelt
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 07.06.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Oberpörling, -Geschäftsleitung-, Niederpörling 23, 94562 Oberpörling oder per E-Mail an kurt.kari@vgem-oberpoering.bayern.de (Anlagen bitte im PDF-Format).

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Kari, Telefon: 09937/9505-13.



Verwaltungsgemeinschaft Oberpörling

Johannes Schmid
Gemeinschaftsvorsitzender