

Die **Verwaltungsgemeinschaft Oberpöring** (3 Mitgliedsgemeinden, ca. 4500 Einw.) stellt **unbefristet** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten

# Sachbearbeiter (m/w/d)

für die Finanzverwaltung in Vollzeit ein.

## Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kassenverwaltung
- Jahresrechnung
- Vollstreckung
- Abwicklung Zahlstellen
- Finanz- und Schuldenstatistiken

## Anforderungsprofil:

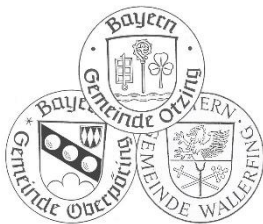
- Qualifikation zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I, AL 1) oder Beamter/in in der 2. Qualifikationsebene (Fachrichtung Verwaltung und Finanzen) **oder** eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen, Banken oder Steuern. Gerne würden wir auch einem Quereinsteiger mit entsprechendem Interesse eine Chance geben.
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Anwendungen
- Zielorientierte, selbständige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Wir bieten:

- Vergütung nach TVöD, betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Leistungsentgelt
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 29.02.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Oberpöring, -Geschäftsleitung-, Niederpöring 23, 94562 Oberpöring.

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Kari, Tel.: 09937/9505-13.



Verwaltungsgemeinschaft Oberpöring

gez. Johannes Schmid  
Gemeinschaftsvorsitzender